**ANEXO II**

Relación de méritos a valorar en el proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal en la categoría de Auxiliar Administrativo/a del Centro UNED Melilla.

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y nombre | DNI |
|  |  |

MÉRITOS ACREDITADOS.

8.1 Experiencia profesional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mérito | Meses | Administración Pública |
| a) Servicios prestados en puestos del Grupo C, Subgrupo C2 y categoría profesional de Auxiliar administrativo, en el Centro UNED Melilla |  | Centro UNED Melilla |
| b) Servicios prestados en puestos del Grupo C, Subgrupo C2 y categoría profesional de Auxiliar administrativo, en otras Administraciones públicas |  |  |

8.2 Formación

a) Los ejercicios aprobados en pruebas selectivas convocadas en los 20 años anteriores a la publicación de la presente convocatoria por el Centro UNED Melilla para la provisión de plazas de personal laboral del Grupo C, Subgrupo C2 y categoría profesional de Auxiliar administrativo.

|  |  |
| --- | --- |
| Ejercicio | Convocatoria/Procedimiento |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

b) Por cursos específicos recibidos o impartidos directamente relacionados con la plaza a cubrir, impartidos por la Administración o por empresas legalmente autorizadas por aquella, o realizados dentro de los planes anuales de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, incluyendo los patrocinados por las Organizaciones Sindicales en dicho ámbito, con una duración mínima acreditada de 15 horas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número | Denominación  | Nº de horas | Entidad que lo imparte |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Añadir tantas líneas como sea necesario

c) Titulación académica superior y diferente a la exigida:

|  |
| --- |
| Titulación acreditada |
|  |

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en es modelo y que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El/La solicitante deberá adjuntar copia de la documentación que acredite los méritos enumerados en este anexo.